**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ ХРИСТО БОТЕВ ” – С. ДОЛНО БОТЕВО**

**С. ДОЛНО БОТЕВО, ОБЩ. СТАМБОЛОВО, ОБЛ. ХАСКОВО**

**УТВЪРЖДАВАМ:** .......................................

*/*Анг. Ангелова/

**ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА**

**НА ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“**

**през учебната 2022 / 2023 г.**

**Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет**

**(Протокол № 11 /09.09.2022 г.) и е утвърден със Заповед № 13 / 15.09. 2022 г. на директора на училището**

1. **Кратък анализ на дейността на училището през предходната учебна година**

          **Основни    характеристики    на училището**

 **Основно училище „Христо Ботев”** е неспециализирано, общинско, в малко населено място.

В училището се обучават **55 ученици от първи до седми клас** (**за уч. 2021/ 2022г**.)

Учениците от начален и прогимназиален етап са обхванати в целодневна организация на учебния ден, като паралелките са групирани както следва: **една паралка в начален етап 1, 2, 3,4 и една паралелка в прогимназиален етап 5, 6, 7 клас;**

 В училището се обучава 1 ученик в 4ти клас със специални образователни потребности .

Учениците с различен етнически произход (ромски) са 33 % от общия брой на учениците;

Училищната общност е много добре функционираща, училището осъществява пълноценно сътрудничество и с други училища;

 Квалификацията на учителите е изведена като водещ училищен приоритет.

Училището работи по европейски   проекти.

 **Приоритети в училищната политика за учебната 2022 / 2023 г.**

Постигане на максимално добър обхват на учениците, подлежащи на задължително обучение и провеждане на политики за повишаване на качеството на образованието и предотвратяване на ранното отпадане на учениците от училище.

1. Предприемане на координирани мерки и въздействия за преодоляване на агресията в училищната общност.
2. Облекчаване на административните процедури, съпътстващи процеса на обучение, възпитание и социализация на учениците.

**Главна цел. Оперативни цели**

**1.Разработване и утвърждаване на система за** **ефективно управление на институцията.**

2.Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към   училищната среда.

3.Управление на образователно-възпитателния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене.

4.Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците.

5.Партньорство и сътрудничество, разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

Дейности за реализиране на целите и приоритетите

 Дейности в изпълнение на изведени на училищно ниво цели и приоритети

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оперативна цел** | **Дейности** | **Срок** | **Отговорни лица** | **Индикатори** | **Финансиране** |
| 1.Разработване и утвърждаване на система за ефективно управление на институцията.  | **Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието**  | постоянен | Директор/Учители |   |   |
| **Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси**  | постоянен | Директор |   |   |
| **Дейност 3. Квалификация**  | постоянен  | Директор/Председатели МО |   |   |
| **Дейност 4. Нормативно осигуряване.** | постоянен | Директор/Счетоводител/Ел. Агопян-ст.учител |   |   |
| **Дейност 5. Училищен персонал.** | постоянен | Директор/ПС |   |   |
| 2. Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната среда**.**  | **Дейност 1. Индивидуална среда на ученика**  | постоянен | Директор/Учители |   |   |
| **Дейност 2. Изграждане на училището като социално място**.  | постоянен | Директор/Учители/Комисии |   |   |
| **3**.Управление на образователно-възпитателния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене | Дейност 1: Учебна дейност  | постоянен | Учители |   |   |
| Дейност2: Оценяване и самооценяване  | постоянен | Учители/Директор |   |   |
| Дейност3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик – учител; ученик – ученик, учител – учител  | постоянен | Учители/Директор |   |   |
| Дейност4: Повишаване резултатите от обучението  | постоянен | Учители |   |   |
| Дейност5: Надграждане на знания и умения  | постоянен | Учители |   |   |
| Дейност6: Постигане на високи педагогически постижения  | постоянен | Директор/Председатели МО |   |   |
| 4.Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците  | Дейност1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.  | постоянен | Учители |   |   |
| Дейност2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност  | постоянен          | Учители |   |   |
| 5.Партньорство и сътрудничество, разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.   | Дейност1: Партньорство между преките участници в училищното образование  | постоянен          | Директор/Учители |   |   |
|   | Дейност 2: Външно партньорство  | постоянен | Директор |   |   |

Индикатор:

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1**:

**Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието**

* Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

 1.2. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

1.3. Изграждане на училищна система за качество:

* Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата **2022 / 2023** учебна година Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.
* Разработване на **Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите/**
* Изграждане на училищни екипи за:
* подкрепа за личностно развитие на ученика;
* изграждане на позитивен организационен климат;
* утвърждаване на позитивна дисциплина;
* развитие на училищната общност

Срок: постоянен

Отговорник: учители

**Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси**

2.1. Изграждане на училищен екип за разработване на проекти.

Срок: постоянен, Отговорник: директор

2.2. Квалификация на екипа по разработване, управление и мониторинг на проекти.

Срок: постоянен

Отговорник:  Екип

2.3. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета. Срок: постоянен, Отговорник: директор

**Дейност 3. Квалификация**

3.1. Запознаване на педагогическите специалисти с **Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона** –„Учители, директори и други педагогически специалисти и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава

Срок: постоянен, Отговорник: директор

3.2. Изработване на **План за квалификация, правила за квалификационна дейност,** реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалист, проведена от други институции. Срок: постоянен, Отговорник: директор

3.3. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот. Срок: постоянен, Отговорник: директор

3.4. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена и научни организации. Срок: постоянен,Отговорник: директор

3.5. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.Срок: постоянен, Отговорник: председатели на МО

**Дейност 4. Нормативно осигуряване.**

4.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/

* Инструкция за вътрешна комуникация;
* Правилник за документооборота , Срок: постоянен, Отговорник: счетоводител

4.2. Поддържане на библиотечното обслужване и актуализиране на информационния поток  Срок: постоянен, Отговорник: Ел. Агопян –Старши учител, нач.ет.

4.3. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини

Срок: постоянен, Отговорник: Ел. Агопян –Старши учител, нач.ет.

4.4. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация

Срок: постоянен, Отговорник: директор

4.5. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите. Срок: постоянен, Отговорник: директор

**Дейност 5. Училищен персонал.**

5.1. Инструкция за вътрешна комуникация, Срок: постоянен, Отговорник: ПС

5.2. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.,Срок: постоянен, Отговорник: директор

5.3. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите, Срок: постоянен Отговорник: директор

5.4. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности. Срок: постоянен, Отговорник: директор

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:**

**Дейност 1. Индивидуална среда на ученика**

* Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване и осигуряване на условия за интерактивно учене. Срок: постоянен, Отговорник: директор

2.1.2. Изграждане на ГУТ и училищна **Комисия по безопасност и здраве** и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете, Срок: постоянен, Отговорник: Комисията

2.1.3. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно **Наредба за организация на дейностите чл. 31, ал. 3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.**, Срок: постоянен, Отговорник: директор

2.1.4. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – клубове, проекти и др. Срок: постоянен , Отговорник: кл. р-ли, учители в ЦОУД

* Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.,Срок: постоянен, Отговорник: старши у-ли
* Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по- добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците., Срок: постоянен, Отговорник: учители

**Дейност 2. Изграждане на училището като социално място**.

2.2.1. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, чрез програма за превенция на ранното напускане от училище.

Срок: септември, Отговорник: ПС

2.2.1.1. Провеждане на информационни кампании сред родители и общественост за разясняване на взаимните ползи от интегрираното обучение на учениците със специални образователни потребности, ученици с физически и ментални увреждания и ученици от етническите малцинства.,Срок: посотянен, Отговорник: кл. р-ли

2.2.1.2. Специализирана работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователно-възпитателния процес., Срок: постоянен ,Отговорник: учители, директор

2.2.1.3. Работа с родителските общности за преодоляване на негативни стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо различните етноси и ученици със СОП;

Срок: постоянен                                                                                  Отговорник: учители

2.2.1.4. Осигуряване при необходимост на допълнително обучение по български език за ученици от етническите малцинства, във формите на ИУЧ;

Срок: постоянен                                                                                    Отговорник: учители

2.2.1.5. Осъществяване на извънкласна работа, занимания по интереси и на организиран отдих и спорт в мултикултурна образователна среда, съчетана с традициите на отделните етнически групи., Срок: постоянен, Отговорник: учители в ЦОУД

2.2.1.6. Изграждане и функциониране на информационна система за проследяване на децата в риск.  Срок: постоянен, Отговорник: комисията

2.2.1.7. Допълнителна работа с ученици със специални образователни потребности и ученици от етническите малцинства, застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.     Срок: постоянен, Отговорник: комисията

2.2.1.8. Управление на информацията за преждевременно напусналите училище. Изготвяне на база данни от класните ръководители, в чиито класове има ученици от рискови групи /съобразно различните причини от отпадане., Срок: постоянен, Отговорник: кл. ръководители

2.2.1.9. **КВАЛИФИКАЦИЯ на педагогическите специалисти** в посока управление на конфликти, справяне с агресията и насилието и превръщането му в педагогически консултант;   Срок: постоянен, Отговорник: педагози

2.2.1.10. Подготовка на учениците за продължаване на образованието – професионално ориентиране на учениците, завършващи основно образование, съобразно техните интереси и възможности.

* Организиране на среща между учениците с експерти от регионалната служба по заетостта;
* Осигуряване на професионално консултиране и ориентиране чрез привличане на ЦПО Срок: постоянен, Отговорник: кл. р-л на 7 клас

2.2.2. Изграждане на механизъм за превенцията и създаване на правила в училищната общноста и използване на доказани стратегии за разрешаване на конфликти. Срок: постоянен, Отговорник: педагози

2.2.3. Изграждане на **училищна комисия за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.**, Срок: постоянен, Отговорник: комисията

2.2.4. Съвместна работа на класните ръководители със социалните работници от ЦОП – общ. Стамболово по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, Срок: постоянен, Отговорник: кл. р-ли

2.2.5. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището: Интернет сайт на училището, Електронни портфолиа на учители;Срок: постоянен, Отговорници: Ж.Димитрова –старши у-л по ИТ, учители

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:**

**Дейност 1**: **Учебна дейност**

* Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. **Срок: 14 септември2022г.**, Отговорник: учители
* Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.

 Срок: постоянен, Отговорник: учители

Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове. Срок: постоянен, Отговорник: учители

* Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС. **Срок: 14. 09.2022г.** Отговорник: учители
* Адаптиране на урочните планове спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците. **Срок: 14.09.2022г.**, Отговорник: учители
* Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.Срок: постоянен, Отговорник: учители
* Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата й.,Срок: постоянен, Отговорник: учители
* Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.Срок: постоянен, Отговорник: учители
* Прирагане на интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.Срок: постоянен, Отговорник: учители

**Дейност 2: Оценяване и самооценяване**

3.2.1. Запознаване и спазване на **Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.**Срок:  постоянен

Отговорник: учители

3.2.2. **Осигуряване на обучение за учителите по доцимология** – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка Срок: постоянен, Отговорник: учители в прог. степен

 3.2.3. Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване. Срок: 15.09.2022г.,Отговорник: учители в прог. етап

3.2.4. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. Срок: постоянен, Отговорник: учители

3.2.5. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението н учениците.Срок:постоянен ,Отговорник: директор

3.2.6. Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.     Срок: постоянен                           Отговорник: учители

3.2.7. Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания.Срок:постоянен, Отговорник: учител

**Дейност 3:** **Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик – учител; ученик – ученик, учител – учител**

 3.3.1. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на ученика между институциите в системата на училищно образование.

Срок: постоянен                                                                  Отговорник: директор, учители

3.3.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от Срок: постоянен Отговорник: учители

3.3.3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

* Проектно учене;
* Използване на интерактивни методи и др.; Срок: постоянен, Отговорник: учители

3.3.4. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките:Срок: постоянен, Отговорник: учители

3.3.5 Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление.     Срок: постоянен, Отговорник: учители

3.3.6. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта. Срок: постоянен, Отговорник: директор, учители

3.3.7. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.Срок:постоянен, Отговорник: учители

**Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението**

 3.4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО – 4 клас, Срок: постоянен, Отговорник: кл. р-л

3.4.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година. Срок: постоянен, Отговорник: директор

3.4.3. Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма, при учениците със СОП     Срок: постоянен, Отговорник: учители

3.4.4. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини. Срок: постоянен, Отговорник: комисията

**Дейност 5**: **Надграждане на знания и умения**

 3.5.1. Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси и др.

Срок: постоянен, Отговорник: учители

3.5.2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.Срок: постоянен, Отговорник: учители

3.5.3. Изграждане на екипи за работа по проекти Срок: постоянен, Отговорник: комисии

 **Дейност 6**: **Постигане на високи педагогически постижения**

3.6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.

Срок:  постоянен                                                             Отговорници: председатели на МО

Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови.

* за придобиване на следдипломна квалификация;
* за придобиване на ПКС и др.Срок: постоянен

Отговорник: директор

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:**

**Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците**

**Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.**

* Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите. Срок: постоянен, Отговорник: у-ли в ЦОУД

4.1.2. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси. Срок: постоянен, Отговорник: у-ли в ЦОУД

4.1.3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми. Срок: постоянен Отговорник: учители

4.1.4. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.   Срок: постоянен                                     Отговорник: у-ли в ЦОУД

4.1.5. Разработване и реализиране план на Дейност на УКБППМН:

* Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията;
* Предприемане на мерки за подобряване на резултатите: Срок: постоянен

Отговорник: комисията

**Дейност 2**: **Инициативи по основни направления на възпитателната дейност**

4.2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

* На ниво паралелки;
* Чрез формите на ученическото самоуправление;
* Чрез проекти и програми;
* Чрез съдействие от компетентни органи.
* Чрез партньорство с институции.Срок: постоянен, Отговорник: у-ли в ЦОУД

4.2.2. Педагогическа и психологическа подкрепа.

* Чрез осигуряване на обща подкрепа:
* екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
* кариерно ориентиране на учениците;
* занимания по интереси;
* библиотечно-информационно обслужване;
* грижа за здравето;
* дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;Срок: постоянен, Отговорник: учители

4.2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците. Срок: постоянен, Отговорник: учители

4.2.4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

* Здравни беседи;
* Дискусии с представители на здравни организации
* Обучения;
* Състезания. Срок: постоянен                               Отговорник: комисията

4.2.5. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците

* Хепънинги,
* Срещи с Регионалната инспекция по опазване на околната среда;
* Състезания на открито;
* Посещения в близки местности;
* и др. Срок: постоянен, Отговорник: у-л по биология и ЦОУД

4.2.6. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

* Патриотичен календар на училището –Приложение 1
* Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл.
* Творби на ученици и възможности за публикуване освен в училищните, и в местни и национални медии. Срок: постоянен         Отговорник: учители

4.2.7. Ритуализация на училищния живот.

* Патронен празник -
* Символи и ритуали; Срок: постоянен               Отговорник: учители

 **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: Партньорство и сътрудничество, разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.**

**Дейност 1:** **Партньорство между преките участници в училищното образование**

Създадени условия за подкрепа на млади учители, Срок:постоянен, Отговорник: старши у-ли

* Включване на учителите в управлението на промените в училището. Срок: постоянен Отговорник: учители
* Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование. Срок: постоянен, Отговорник: директор,у-ли
* Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности.
* Коледни конкурси;
* Празници на книгата;
* Училищни изложби;
* Форуми за превенция на агресията и насилието
* Дарения за деца в тежко социално положение Срок: постоянен, Отговорник: учители
* Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите., Срок: първа родителска среща. Отговорник: кл.р-ли

**Дейност 2: Външно партньорство**

 5.2.1. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията.Срок: постоянен. Отговорник: директор

5.2.2. Представяне План към стратегията за развитието на училището /2022-2023г/ пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**БЕЛЕЖИТИ   ДАТИ, ГОДИШНИНИ, ПРАЗНИЦИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДЕЙНОСТИ** | **ОТГОВОРНИЦИ** | **СРОК** |
| Тържествено откриване на новата учебна година. | Нач.у-ли, Ж.Димитрова и учители | 15.09.2022г. |
| Европейски ден на спорта | Учител по ФВС, нач. у-ли | 30.09.2022г. |
| Европейска седмица на движението **26.09.- 30.09.2022** |  Учители в ЦДО | 26.09.2022г. |
| Световен ден на животните | Учители в ЦДО | октомври, май |
| Ден на народните будители | В. Димитрова, М. Грозева,Ж. .Димитрова | 28.10.2022 г. |
|  Ученически спортни игри-  вътрешноучилищни и общински  състезания. | Учител по ФВС, нач. у-ли | Октомври – март 2022- 2023г. |
| Ден на толерантността -16.11.2022г. | Кл. ръководители, у-ли в ЦДО | 16.11.2022г. |
| ·         Коледно тържество | Кл. ръководители, у-ли в ЦДО | 23.12.2022г. |
| ·         Почит и преклонение пред делото  на Васил Левски - презентация | В. Димитрова, М.Грозева Ж.Димитрова | 17.02.2023г. |
| ·         Посрещане на Баба Марта | Нач.учители | 01.03.2023г. |
| Трети март-национален празник на Република България.-презентация, рецитал |  В. Димитрова, М.Грозева Ж.Димитрова | 02.03.2023г. |
| Ден на Земята, **„Природата наш дом”** – изложба от рисунки, почистване на у-щето, залесяване; | У-ли по ИИ, биология, география, учител по ФВС | 21.04.2023г. |
| Седмица на детската книга и изкуства за деца – изложба, посещение на библиотека и др. | Нач. учители, у-ли и по БЕЛ | Април -  2023г. |
| Ден на Европа | у-ли в ЦДО | 09.05.2023 г. |
| ·         Състезание по безопасност на движението | Кл. р-ли на 4,5,6,7 кл. Отг. Ж.Димитрова, | 08 – 12 май 2023г. |
| ·         Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост. | Нач.учители, у-ли БЕЛ | 22.05.2023г. |
| ·         Международен ден без тютюнев дим / презентация, беседа от медицинско лице/ | Учители по изобраз. изкуство биология, ИТ | 26.05.2023г. |
| ·         **Патронен празник на училището** | У-ли по БЕЛ, , Ж.ДимитроваВ. Димитрова, | 02.06.2023г. |
| ·         Закриване на учебната година. | Кл. ръководители и учители в ЦДО | 15.06.2023г. |

**Дейности в изпълнение на национални, регионални и общински стратегии и политики**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дейност** | **Срок** | **Отговорни лица** | **Индикатори** | **Финансиране** |
| **1.** **Изпълнение на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст***(приет с ПМС № 100 от 08.06.2018 г. )* |
| 1.1. | Организира и осъществява дейности,осигуряващи редовно посещение на училище и пълноценно участие на учениците в образователния процес. | **постоянен** | **Кл. ръководители/ Медиатор** |  |  |
| 1.2. | Предоставяне на услуги за включване на родителите в образователния и социалния живот на учениците в училище. | **постоянен** | **Учители/****Медиатор** |  |  |
| 1.3 | Дейности за работа с родителите чрез включване на образователни медиатори и представители на неправителствени организации и други заинтересовани лица в образователния процес. | **постоянен** | **Директор** |  |  |
| 1.4 | Организиране и контролиране изпълнението на дейностите от Механизма на ниво училище и предоставят съответната информация към ИСРМ в срок. | **постоянен** | **Директор/****Зл. Бащева** |  |  |
| **2.** **Изпълнение на** **Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2021 – 2025)** |
| 2.1. | Подобряване ефективността на взаимодействието с родителите с цел задържане на учениците в системата на училищното образование и повишаване на образователните им резултати. | постоянен | Учители |   |   |
| 2.2. | Предоставяне на еднократна помощ за ученици, записани в първи клас | октомври 2022 г. | Кл.ръководител |   |   |
| 2.3 | Включване на учениците в занимания по интереси. | постоянен | Учители |   |   |
| 2.4 | НП „Подкрепа на образователните медиатори и социални работници по Дейност 1 и 2 | постоянен | ДиректорМедиатор |   |   |
| 2.5 | Индивидуална работа със застрашени от отпадане ученици. | постоянен | Учители |   |   |
| 2.6 | НП „Заедно в изкуствата и спорта“ | у-ли в ЦДО | Ръководители на група |  |  |
| **3.** **Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2021 – 2025)** |
| 3.1. | Разработване на училищна програма за съвместна дейност с родители и културни институции в подкрепа на усвояване на българския език. | постоянен | Учители |   |   |
| 3.2. | Популяризиране на добри практики при придобиване на умения за насърчаване на интереса към четене и осмисляне на информацията. | постоянен | Учители |   |   |
| 3.3 | Организиране на ежемесечни публични четения. | постоянен | Учители по БЕЛ |   |   |
| 3.4 | Активизиране на участието на учениците в литературни конкурси. | постоянен | Учители по БЕЛ |   |   |
| **4.** **Изпълнение на плана за 2021 – 2025 г. по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри** |
| 4.1 | Използване на разнообразни форми на квалификационна работа – проблемна група, практикум, тренинг, семинар, лектория, дискусия, майсторски клас, участие в научна-практическа конференция, открити педагогически практики, информация от библиотека, интернет. | постоянен | Учители/Директор |   |   |
| **5.** **Изпълнение на Плана за действие за 2022 г. в изпълнение на Националната стратегия за учене през целия живот** |
| 5.1 | Осигуряване на допълнителни условия и възможности за подкрепа на деца и ученици с изявени дарби и на ученици, които срещат затруднения при овладяване на учебния материал, включително и чрез реализиране на целодневна организация на образователния процес. | постоянен | Учители/Учители ЦОУД |   |   |
| **7.** **Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства** |
| 7.1 | Работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователно-възпитателния процес. | постоянен | Учители |   |   |
| 7.2 | Работа с родителските общности за преодоляване на негативни стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо различните етноси. | постоянен | Учители |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

*Възможности за отразяване в графа „Финансиране“– „не е необходимо финансиране“, „от училищния бюджет“, „от спонсорства и дарения“, „по национални програми и проекти“, други (конкретно посочени).*

1. **Квалификационна дейност** *(приложение към годишния план)*

**ПЛАН**

**ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ**

**за учебната 2022   / 2023 година**

**І. Анализ на квалификационната дейност през предходната учебна година – дефицити и потребности от квалификация**

 **През учебната 2022 / 2023** год. в **ОУ ”Христо Ботев”** са проведени  различни квалификации на педагогически кадри на ниво вътрешно училищно,общинско, регионално.

**Организациите**, които проведоха тези квалификационни дейности са:

- Институт за човешки ресурси ООД, София

- Департамент за информация и усъвършенстване на учители

- Сила – Сдружение за интеграция и личностна адаптация

- СНЦ „Образование и технологии

**Теми, по които е работено:**

**„Методика на обучението по КМИТ в 5, 6, 7 клас“ – Ж. Димитрова-старши учител в прог. етап и Х. Хасан – прог. учител**

**Защита на 3 ПКС: „Психолого-педагогическо взаимодействие в приобщаваща и мултикултурна образователна среда“ – Зл. Башева, старши начален учител**

**„Английски език и методика II – XII клас“ – магистърска програма – В. Димитрова, прогимназиален учител**

**„Интерактивни методи на обучение“**

**„Как да повишим мотивацията на учениците – 3 практически идеи“.**

**І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

В ОУ ”Христо Ботев” с. Долно Ботево се осъществява както външна, така и вътрешно училищна квалификационна дейност.

1. **Методическите обединения в ОУ ”Христо Ботев” с. Долно Ботево през уч. 2022 / 2023 година са както следва:**

- МО начален етап с отговорник: Елена Агопян –старши учител, начален етап

- МО прогимназиален етап с отговорник:  Мария Грозева – учител, прог. етап

1. Настоящият план за квалификационна дейност е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол **№ 11 от 09.09.2022 година.**

**ІІ. ЦЕЛИ:**

**ОСНОВНА ЦЕЛ:**Осигуряване на комплекса от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизиране на образователния процес в училище.

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие и образователни изисквания.
3. Повишаване мотивацията за учене на учениците и постигане на положителни и трайни промени при овладяване на знания, умения и навици.

**ІІІ. ЗАДАЧИ:**

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището /към него се добавят и плановете на методичните обединения/.
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.
3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети и развиване уменията на учениците за решаване на проблеми.
5. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
6. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.
7. Да се подпомага работата на класните ръководители за изграждане на социални и граждански умения, инициативност, предприемачество и умения за отчитане на културните различия и извършване на доброволческа дейност сред учащите се.

**ІV. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ**

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешно училищната система за квалификация.

- Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхраняване на документацията на методическите обединения.

- Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на ученическите знанията и разчупване на стереотипните форми на преподаване.

1. Самоусъвършенстване чрез извънучилищна квалификационна дейност, включване на - педагогическите специалисти във форми на индивидуална квалификация, **по силата на чл.222, ал.1 от ЗПУО, а именно:**

- професионална педагогическа специализация,

- специализация в конкретна научна област,

- комплексен, тематичен и инструктивен курс.

1. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:

- квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;

- педагогически контрол и методически консултации от експерти от РУО –гр.Хасково;

- обмяна на добри практики в МО.

1. **ФОРМИ**

**-**сбирки на методическите обединения

- самообразование

- семинари

- конференции

- практикуми, открити уроци, работа с проблемни групи, делови игри и решаване на казуси, работни срещи- онлайн споделяне

**VІ. ОРГАНИЗИРАНЕ**

1. На училищно ниво – вътрешно училищна квалификационна дейност
2. Извънучилищна квалификационна дейност – Департаменти за усъвършенстване на учители – гр.София, гр.Варна и гр. Стара Загора, участие в Национални и Европейски проекти и програми, практически семинари на РААБЕ, РУО- Хасково.

Център за подкрепа за личностно развитие- гр.Хасково

**ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

1. Разработена система за квалификационна дейност в училище;
2. Квалифицирани педагогическите специалисти, отговарящи на изискванията на съвременните условия;
3. Високо мотивирани преподаватели за усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот.
4. Активно преподаващи учители, чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.
5. Делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми;
6. Успешно усвоено учебно съдържание по предмети и покрити ДОИ от повече ученици;
7. Мотивиране за учене учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
8. Действащи методически обединения като форма за самоусъвършенстване и професионално израстване на кадрите;
9. Създаден регистър на проведените квалификационни дейности и популяризиране на резултатите от тях.

**ПРАВИЛА**

**ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА за   УЧЕБНА 2022 / 2023 ГОДИНА**

1. **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност за учебната **2022 /2023г**. и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

1.2. Тези правила определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

1.3. Педагогическият и непедагогическият персонал на училището има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

1.4. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудово правни, финансови и др.) се договарят от една страна между Педагогическите кадри и Директора на училището и от друга между Директора на училището и обучаващата институция по реда на чл.234 от Кодекса на труда и в съответствие с ЗПУО

1. **УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

2.1. Педагогически персонал.

2.2. Непедагогически персонал.

1. **ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:**

3.1. Адекватност на обучението.

3.2. Актуалност на обучението.

3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.

3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от

заеманата длъжност.

3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с

личните възможности и интереси на преподавателите и служителите.

3.6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за

повишаване на качеството на дейността на служителите.

1. **ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

4.1 Анализ на кадровия потенциал

4.2 Проучване на потребности от обучение и квалификация.

4.3 Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.

4.4 Планиране на обучението.

4.5 Финансово осигуряване на обучението.

4.6 Организиране и провеждане на обучението.

4.7 Анализ и оценка на ефективността на обучението

1. **ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

5.1. Педагогическият съвет избира **Комисия по квалификационната дейност**

/ККД/, която да бъде в състав: главен учител, председател на комисия за

професионално усъвършенстване, председатели на методическите обединения

на начален и прогимназиален клас.

Решенията на ККД се съгласуват с Директора на училището.

5.2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на Училищно равнище се осъществява по **План за квалификационната дейност на училището,**който се изготвя в началото на всяка учебна година от ККД и се приема на заседание на ПС.

5.3. В началото на учебната година ККД проучва мнението на преподавателите

за избор на теми и форми за квалификация, както и предложенията на обучителни организации;

5.4. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

- да осигури съответствие между социалната практика, образователната система

и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

- да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

5.5. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва по силата **на чл.222, ал.1 от ЗПУО** / от специализирани обслужващи звена, от висши училище и научни организации, от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени при условията и реда на Глава 3 от Закона;

5.6. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. **Системата от квалификационни кредити се определя с Държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и др.педагогически специалисти.**

5.7. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

5.8. Педагогическите специалисти са длъжни да повишат квалификацията си по програми на организациите непо-малко от 48 академични часа на период на     атестиране.

5.9. Повишаването на квалификацията се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист в съответствие с професионалния му профил, с резултатите от препоръките от атестациите, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика.

 5.10. За участие в процедурите за придобиване на **професионално-квалификационни степени** директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за предишната година.

5.11. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват

педагогически кадри, които:

- преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови

държавни образователни изисквания

- заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета

- преминават на нова педагогическа длъжност

- заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години

- при обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този преподавател, който предходната учебна година не е посещавал такъв и има желание да участва в такъв квалификационен курс

- всеки преподавател участва в поне една квалификационна форма на обучение през учебната година

5.12. Постигнатите компетентности се отразяват в професионалното портфолио на педагогическия специалист. Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включваразработените материали, които доказват активното му участие и реализирането на политиката на училището. То подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.

1. **ПРАВИЛА, РЕД И МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНОКВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

6.1. Осъществяването на обучителни курсове с вътрешно квалификационен характер да става по предложение на Комисията по квалификационна дейност и съгласувано с Директора на училището.

6.2. Финансирането на вътрешно квалификационната дейност да се осъществява по предложение на ККД и съгласувано с Директора на училището.

1. **ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

7.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

 7.3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

- по собствено желание;

- по препоръка на директора на училището;

- по препоръка на експерти от съответната област.

7.4. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудовоправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и Директора на училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда.

1. **МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:**

8.1. Педагогическите кадри, придобили професионално квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

8.2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН и вътрешните правила за формиране на РЗ в училището.

8.3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия, предвидени във вътрешните правила на училището, приети на заседание на Педагогическият съвет, при определяне на диференцираното заплащане.

8.4. Възможност за кариерното развитие.

1. **МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА**

9.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка **календарна година и са в размер 1% от ФРЗ за календарна 2022-2023 година, съгласно КТД.**

9.2. Повишаването на квалификацията може да се организира и от училищата, а също и от центровете за подкрепа за личностно развитие, чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми. Вътрешноинстуционалната квалификация се измерва с академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити. Училището е длъжно да осигури условия за повишаване на квалификацията по **чл.223, ал.1 от ЗПУО, в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист;**

9.3. Вътрешно училищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

9.4. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, и др.

9.5. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства.

9.6. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.

9.7. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално -квалификационна степен се заплащат от учителите.

1. **КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА**

Директорът възлага контрол на изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва:

- В частта вътрешно училищна квалификация - на ККД описва проведения контрол в годишния си доклад пред ПС след края на учебната година. Регулярно докладва пред ПС за осъществени квалификационни дейности, резултати и приоритети за вътрешно училищна квалификация.

- В частта финансиране – на главния счетоводител.

Контролът по изпълнение на плана се осъществява от директора, като комисията представя отчет за изпълнението на плана пред ПС – **два пъти в годината на срочния и годишен съвет.**

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ**

- Планът е отворена система и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

- Предложените правила за реда на участието в квалификационна дейност са приети на заседание на Педагогическия съвет с **Протокол № 12 от 09.09.2022год.,** утвърдени са от Директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член от колектива.

**СТРАТЕГИЯ**

**на ОУ ”Христо Ботев” с. Долно Ботево**

**за мотивиране на допълнителното обучение на педагогическите**

**специалисти през учебната 2022-2023 година**

Днес все повече преобладава мнението за необходимостта от предефиниране на целите на българското образование, в частност на българското училищно образование и предучилищното възпитание и подготовка, с оглед новите изисквания на динамичната глобална икономика и предизвикателствата на високо конкурентния пазар на труда в рамките на Европейския съюз. Споделя се и разбирането, че днес само една образована нация може да бъде богата и просперираща. Това е още по-вярно за малка държава без съществени находища на стратегически суровини, каквато е България.

Динамичното развитие на образованието в РБ изисква бързо и адекватно реагиране, съобразно наложилите се изменения у нас и в света. Това поставя задължението пред всеки учител да работи над своето образование през целия си живот. Изискването се обуславя от факта, че постоянно се променят учебните планове, учебните програми и учебниците, а професията „учител” попада под силното влияние на различни категории хора и институции.

Горе написаното задължително изисква изработване на концепция за стимулиране на професионално изявените служители през учебната година чрез подходящи отличия, предвидени във вътрешните правила на училището.

Мотивацията на педагогическите специалисти в **ОУ „Христо Ботев” – с. Долно Ботево** за включване в обучения е съобразена с конкретните потребности на учителите и е насочена към повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и към създаване на условия за развитие, самоусъвършенстване на преподавателите и работата им в екип, усъвършенстване на професионалните умения и придобиване на нови знания и умения в съответствие с развитието на педагогическата наука, осъвременяване, задълбочаване и развитие на придобития опит на по-високо равнище, усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите, насърчаване на екипната работа.

Чрез държавно регулиране на учителската професия да се постигне по-голяма ефективност и да се утвърдят обществената отговорност и авторитета на учителя.

**ІІІ. Квалификационни дейности за учебната 2022 / 2023 година**

**Вътрешноинституционална квалификационна дейност/ Организиция по чл.222,ал.1 от ЗПУО**

„Мултикултурна педагогическа компетентност на нач. учител“ – Зл. Башева, ст. у- л, нач.етап

„Използване на интерактивните методи на обучение в началното училище“ – Н. Пеева, ст. учител, нач.етап

„Влияние на ИКТ върху грамотността на учениците“ – Е. Агопян, ст. учител, нач.етап в ЦОУД

„Как математиката може да стане любим предмет“ – Х. Хасан, прог. учител

„Мотивация на УВП“ – В. Димитрова, прог. учител

„Успешните практики в обучението“ – Ж. Димитрова, старши, прог. учител

„Учителски умения и научени уроци“ – М. Грозева, учител, прог.етап в ЦОУД

**ГРАФИК И ТЕМИ НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПС, във връзка с чл.263 от ЗПУО**

|  |  |
| --- | --- |
| **м. СЕПТЕМВРИ**  | 1.Запознаване на ПС с ъс Закона за училищното и предучилищното образование2. Представяне  на **Списък – Образец №1,за**  уч**.2022/2023 год**.-отг.:директор3.Избор на вариант за организиране на УВР4.Приемане   формите на обучение    **чл.263,ал.1,т.4 ЗПУО и** Училищните учебни планове5. Приемане  на:5.1. **Правилника за дейността на училището**; **чл.263,ал.1,т.2 от ЗПУО**5.2. **Годишен план за дейността на училището**, **чл.263,ал.1,т.5 от ЗПУО**5.3. **Годишна уч.програма за ЦОУД**5.4. План за квалификация на педагогическите специалисти5.5.Приемане на **План за действие към Стратегия за развитие** на училището, **чл.263,ал.1,т.1 от ЗПУО**5.6.Приемане на **Програма за превенция  на ранното** напускане на училище, **чл.263,ал.1,т.8 от ЗПУО**5.7.Приемане на **Програма за предоставяне на равни възможности** и за приобщаване на учениците от уязвими групи, **чл.263, ал.1,т.9 от ЗПУО**6.Запознаване с Плана за контролната дейност на директора7.Вземане на решение за продължителтостта на почивките по чл9/4/ от Наредба№10за организация на дейностите в училищното образование8.Създаване и приемане на Етичен кодекс на училищната общност; **чл.263, ал.1,т.14 от ЗПУО**9.Приемане на предложени от кл. р-л на първи клас „ Критерии за оценяване в първи клас10. График за провеждане на часовете по втори час на класа;11.Приемане на график за консултации по предмети12. Приемане на график за УГ |
| **м. ОКТОМВРИ**  | 1. Приемане на **Мерки за повишаване на качеството на образованието**, **чл.263, ал.1,т.7от ЗПУО**2.Приемане плановете на методическите обединения3.Приемане на **Плана за насърчаване и повишаване на грамотността в училище.**4.**План за гражданско и интеркултурно образование за** **уч.2022/ 2023**5.**План за здравното   и екологичното образование** за **уч.2022/ 2023**6.Приемане на плановете на постоянните комисии:**6.1.План на комисията по БДП** за **2022/ 2023г.**6.2.План за работа на училищната комисия за **превенция и борба с противообществените****прояви на малолетни и непълнолетни**7. Отчет на **входното  равнище** по предмети;  -  Отг: преподаватели по предмети |
| **М.НОЕМВРИ**  | 1.Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и на правилника за вътрешния трудов ред в училището. – Отг: кл р.-ли1.1. Обсъждане на предложения за налагане на наказания на ученици –Отг: кл.р-ли**2. Проследяване и обсъждане нивото на компетентности на учениците и предлагане на съвместни мерки м/у учителите с цел подобряване на образователните резултати.** |
| **м. ДЕКЕМВРИ**  | ***ТЕМАТИЧЕН СЪВЕТ*** *–****„Перспективи в образованието”*** |
| **М.ЯНУАРИ** | Технически съвет за приключване на І-ви учебен срок |
| **м.ФЕВРУАРИ**  | 1.Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок.**Проследяване и обсъждане нивото на компетентности на учениците и предлагане на съвместни мерки м/у учителите с цел подобряване на образователните резултати.**2.Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през І –ви уч.срок3. Отчет на Комисията по квалификационната дейност4.Изготвяне на обобщена информация за броя на отпадналите ученици и анализ на причините / отг. кл. р-ли / |
| **м. МАРТ** |  **ТЕМАТИЧЕН СЪВЕТ**  – ***„Профил на приобщаващия учител”*** |
| **М.АПРИЛ** | 1.Запознаване с изискванията за НВО – 4 КЛАС2.Разглеждане на предложенията до директора за награждаване на ученици по случай 24 май.3.**Проследяване и обсъждане нивото на компетентности на учениците и предлагане на съвместни мерки м/у учителите с цел подобряване на образователните резултати.**4.Вземане на решения относно организиране на Патронен празник на училището: дейности, отговорници, инициативи и др. |
|  **м. МАЙ**  |  1.Технически съвет за приемане доклада на кл. ръководители на 1,2,3 клас2.Обсъждане на резултатите от проверката на **изходното ниво** на учениците от 1,2,3 клас  |
| **М. ЮНИ** | 1.Технически съвет за приемане докладите на кл. ръководители на прог. етап и 4 клас |
| **М.ЮНИ -****М. ЮЛИ** | 1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището.2. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения.2.1. Отчет на Комисията по квалификационната дейност3. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година.4.Приемане график за подготовка на МТБ за следващата учебна година5.Избор на комисия за подготовка на училищните планове за следващата уч.година6.Среща с родителите на бъдещите първокласници7. Създаване на модулна организация за учебния час по физическо възпитание и спорт на основание Заповед № 1111/ ..... 09.2016год. на МОН8.Приемане на училищните   учебни планове за **2023 / 2024 година** |